

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 36/17
Małopolskiego Kuratora Oświaty
z dnia 26 września 2017 r.

**REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW
I KLAS DOTYCHCZASOWYCH GIMNAZJÓW PROWADZONYCH
W SZKOŁACH INNEGO TYPU
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

§ 1.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz.125 z późn. zm.).

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W roku szkolnym 2017/2018 Małopolski Kurator Oświaty organizuje dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych w szkołach innego typu województwa małopolskiego, zwanych dalej uczniami, następujące konkursy przedmiotowe:
 - a) Małopolski Konkurs Języka Polskiego;
 - b) Małopolski Konkurs Matematyczny;
 - c) Małopolski Konkurs z Fizyki;
 - d) Małopolski Konkurs Historyczny;
 - e) Małopolski Konkurs Biologiczny;
 - f) Małopolski Konkurs Geograficzny;
 - g) Małopolski Konkurs Chemiczny;
 - h) Małopolski Konkurs Języka Angielskiego;
 - i) Małopolski Konkurs Języka Niemieckiego;
 - j) Małopolski Konkurs Języka Francuskiego;zwane dalej konkursami.
2. Celem konkursów jest:
 - a) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów;
 - b) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
 - d) wyłanianie najlepszych uczniów, wykazujących szczególne zainteresowanie wybraną dziedziną wiedzy, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
3. Konkursy obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
4. Etapy konkursów:
 - a) I stopień – etap szkolny;
 - b) II stopień – etap rejonowy;
 - c) III stopień – etap wojewódzki.
5. Kolejne etapy konkursów odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursów i wykaz literatury obowiązującej uczniów oraz stanowiącej pomoc dla nauczycieli określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów opracowywane są przez autorów i podlegają ocenie recenzentów.

8. Autorzy i recenzenci oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich nie mogą przygotowywać uczniów do konkursów pod rygorem skreślenia tych uczniów z listy uczestników.
9. Osoby mające dostęp w toku organizowania i przeprowadzania konkursów do zadań konkursowych i schematów oceniania zadań są zobowiązane do dochowania tajemnicy i nieujawniania ich treści.
10. Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i rezultatów konkursów są zamieszczane wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Szkoły i organy prowadzące/Konkursy i olimpiady/Konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2017/2018.
11. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach przeprowadzane są w formie pisemnej.
12. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapie szkolnym są przekazywane uczniom przez dyrektora szkoły.
13. Informacje dotyczące wyników punktowych uczniów uczestniczących w etapach rejonowym i wojewódzkim są dostępne wyłącznie w Panelu Dyrektora tj. platformie dla dyrektorów szkół w Systemie Obsługi Kuratorium Oświaty w Krakowie.
14. Uczeń przystępuje do konkursu po podpisaniu przez jego rodziców oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenia przechowywane są w szkolnej dokumentacji dotyczącej konkursów.

§ 3.

ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSACH

1. Do konkursów mogą przystąpić uczniowie klas II-III z terenu województwa małopolskiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny.
3. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń szkoły, w której nie organizuje się danego konkursu może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
4. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom biorącym udział w etapie rejonowym i wojewódzkim odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
5. Zgłoszenie uczniów do udziału w konkursie następuje poprzez przesłanie przez dyrektora szkoły protokołu z przeprowadzonego w niej etapu szkolnego danego konkursu. Nie jest wymagane zgłoszenie uczniów przed rozpoczęciem konkursu.
6. Uczeń na każdym etapie konkursu zobowiązany jest do okazania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu tożsamości.
7. Uczeń zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, komunikatów oraz instrukcji, które są integralną częścią arkusza konkursowego.

8. Organizator konkursów umożliwi w nich udział uczniom niepełnosprawnym, w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb, na podstawie przedłożonego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz uczniom przewlekle chorym na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
9. Wprowadzone dostosowania dla uczniów, o których mowa w punkcie 8 nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.
10. Kolejne etapy konkursów przeprowadza się wyłącznie w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. Spóźnienie pozbawia ucznia możliwości udziału w konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący komisji szkolnej, wojewódzkiej oraz zespołu nadzorującego etap rejonowy zwany dalej przewodniczącym może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego ucznia. Nie wydłuża się czasu pracy ucznia o czas spóźnienia.
12. W czasie trwania konkursu uczniowie nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący może zezwolić w szczególnie uzasadnionej sytuacji na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się ucznia z innymi osobami.
13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu przez tego ucznia i unieważnia jego pracę.
14. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
15. Podczas każdego z etapów konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się konkurs urządzeń mobilnych oraz korzystania z pomocy niedozwolonych wymienionych w komunikatach oraz instrukcjach będących integralną częścią arkusza konkursowego pod rygorem wykluczenia ucznia z dalszego udziału w konkursie.
16. Pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów w każdym etapie konkursu.

§ 4.

KRYTERIA KWALIFIKOWANIA UCZNIÓW DO KOLEJNYCH ETAPÓW KONKURSU

ORAZ WARUNKI UZYSKIWANIA TYTUŁU FINALISTY I LAUREATA

1. Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba zakwalifikowanych do etapu rejonowego nie może przekroczyć 20% liczby uczestników etapu szkolnego.
2. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali co najmniej 70% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego nie może przekroczyć 20% liczby uczestników etapu rejonowego.
3. Tytuł finalisty konkursu otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim konkursu uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia.
4. Tytuł laureata otrzymują uczniowie, którzy w etapie wojewódzkim konkursu uzyskali co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia, ale liczba laureatów nie może przekroczyć 20% liczby uczestników etapu wojewódzkiego.

§ 5.

UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSÓW

1. Finaliści i laureaci konkursów otrzymują zaświadczenia Małopolskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.
2. Szczegółowe uprawnienia finalistów i laureatów konkursów określają obowiązujące przepisy prawa.

§ 6.

KOMISJE KONKURSOWE

1. Konkursy przygotowują i przeprowadzają Wojewódzkie Komisje Konkursowe, zwane dalej WKK, powołane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, we współpracy z dyrektorami szkół.
2. Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych, zwanych dalej RKK, są powoływani spośród członków WKK przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
3. Członkowie RKK są powoływani przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów lub upoważnionych dyrektorów Delegatur, w odniesieniu do komisji funkcjonujących na terenie działania danej Delegatury.
4. Szkolne Komisje Konkursowe, zwane dalej SKK, są powoływane przez dyrektorów szkół, których uczniowie biorą udział w konkursie.
5. Zadaniem WKK jest w szczególności:
 - a) dokonanie kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego;
 - b) dokonanie kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
 - c) przeprowadzenie eliminacji etapu wojewódzkiego,
 - d) wyłonienie finalistów i laureatów konkursu.
8. Pracami WKK kieruje przewodniczący we współpracy z wiceprzewodniczącym.
9. Wiceprzewodniczący WKK w szczególności czuwa nad stroną merytoryczną konkursu na wszystkich jego etapach.
10. Przewodniczący WKK określa komunikatem obwody RKK.
11. Zadania SKK i RKK określają § 9 i 10 niniejszego Regulaminu.

§ 7.

SPOSÓB KODOWANIA I SPRAWDZANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursów.
2. Sposób kodowania prac ustalają:
 - a) w etapie szkolnym – przewodniczący SKK;
 - b) w etapie rejonowym – przewodniczący zespołów nadzorujących;
 - c) w etapie wojewódzkim – przewodniczący WKK.

3. Prace uczniów pozostają zakodowane i zabezpieczone przez przewodniczącego odpowiedniej komisji konkursowej do czasu zakończenia oceniania.
4. W etapie szkolnym prace uczniów biorących udział w konkursie są oceniane przez SKK, a następnie weryfikowane przez RKK.
5. W etapie rejonowym prace uczniów konkursu są oceniane przez właściwą dla danej szkoły RKK.
6. W etapie wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez WKK.
7. Każda praca w etapie rejonowym i wojewódzkim są oceniane przez dwóch nauczycieli, członków komisji odpowiednio rejonowej i wojewódzkiej.

§ 8.

WGLĄD DO PRAC ORAZ TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA ZASTRZEŻEŃ

1. Uczniowie, ich rodzice oraz opiekunowie naukowci po okazaniu dowodu tożsamości, po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminach określonych w szczegółowych harmonogramach konkursów, zamieszczonych na stronie www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Szkoły i organy prowadzące/Konkursy i olimpiady/Konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2017/2018.
2. O miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący SKK, RKK oraz WKK.
3. Przewodniczący SKK i WKK w dniu eliminacji odpowiednio szkolnych i wojewódzkich informują uczniów o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac.
4. Informacja o miejscu i dokładnym czasie udostępniania prac do wglądu przez RKK jest przekazywana odrębnym komunikatem na stronie internetowej Kuratorium Oświaty www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Szkoły i organy prowadzące/Konkursy i olimpiady/Konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2017/2018 w zakładce danego konkursu.
5. Prace uczniów są udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji na czas nie dłuższy niż 15 minut. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy.
6. Zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i ocenienia pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursów mogą wnieść wyłącznie rodzice ucznia.
7. Zastrzeżenie musi zawierać: imię i nazwisko osoby, od której pochodzi, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), wskazanie zadania, którego ocena jest kwestionowana wraz z krótkim uzasadnieniem. Zastrzeżenia nieposiadające tych informacji pozostaną bez rozpatrzenia. Wzór zastrzeżenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Zastrzeżenie można wnieść osobiście lub środkami komunikacji elektronicznej.
9. Zastrzeżenia po etapie szkolnym wnosi się do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem dyrektora szkoły. Zespół jest powoływany przez Przewodniczącego WKK.
10. Zastrzeżenia po etapie rejonowym wnosi się do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego właściwej komisji rejonowej. Zespół jest powoływany przez Przewodniczącego WKK.

11. Zastrzeżenia po etapie wojewódzkim wnosi się do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia, za pośrednictwem przewodniczącego WKK. Zespół jest powoływany przez dyrektora komórki organizacyjnej Kuratorium Oświaty w Krakowie odpowiedzialnej za organizację konkursów.
12. Zastrzeżenia wnosi się wyłącznie w terminach określonych w szczegółowych harmonogramach konkursów.
13. Zastrzeżenia są rozpatrywane w terminach określonych w szczegółowych harmonogramach konkursów.
14. Zastrzeżenia wniesione z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
15. Rozstrzygnięcia zespołów rozpatrujących zastrzeżenia są ostateczne.
16. Zespoły rozpatrujące zastrzeżenia sporządzają protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
17. Odpowiedzi na zastrzeżenia są udzielane w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia.

§ 9.

ORGANIZACJA ETAPU SZKOLNEGO

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) powołanie SKK, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym co najmniej jeden nauczyciel zajęć edukacyjnych, z zakresu których realizowany jest konkurs;
 - b) uzyskanie oświadczenia rodziców uczniów biorących udział w konkursie zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - c) pobranie z Panelu Dyrektora arkusza z zadaniami konkursowymi i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne 48 godzin przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego. Dyrektor szkoły odpowiada za zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe wydrukowanie arkuszy i sprawdzenie poprawności wydruków;
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie o godzinie 13.00 etapu szkolnego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - e) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom i opiekunom naukowym, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz na zasadach określonych w § 8 niniejszego Regulaminu;
 - f) przyjęcie zastrzeżeń dotyczących sprawdzania i oceny prac przez SKK i przekazanie ich wraz z pracami, których one dotyczą, do zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
 - g) przekazanie do odpowiedniej dla siedziby szkoły RKK ocenionych prac uczniów, którzy uzyskali co najmniej 55% punktów możliwych do zdobycia;
 - h) przesłanie protokołu zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - i) przestrzeganie określonych w szczegółowym harmonogramie konkursu terminów przekazywania prac uczniów i protokołów. Przekroczenie terminu skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w konkursie;
 - j) zabezpieczenie i przechowanie pisemnego protokołu oraz prac uczniów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych;
 - k) przekazanie uczniom informacji o wynikach etapu szkolnego.
3. Prace uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali co najmniej 55% punktów podlegają weryfikacji dokonywanej przez RKK.

4. Na podstawie zweryfikowanych wyników etapu szkolnego wiceprzewodniczący WKK sporządza zestawienie wyników i przekazuje je przewodniczącemu WKK.

5. Przewodniczący WKK publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Szkoły i organy prowadzące/Konkursy i olimpiady/Konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2017/2018.

§ 10.

ORGANIZACJA ETAPU REJONOWEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu rejonowego przystępują do niego w swojej szkole.
2. Organizacja etapu rejonowego konkursu na terenie danej szkoły i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, z której uczniowie zakwalifikowali się do etapu rejonowego.
3. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) powołanie zespołu nadzorującego pracę uczniów na tym etapie. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych, innych niż przedmiot konkursu;
 - b) pobranie z Panelu Dyrektora arkusza konkursowego i przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy dla uczniów. Arkusze będą dostępne 24 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu rejonowego. Dyrektor szkoły odpowiada za zapewnienie warunków umożliwiających prawidłowe wydrukowanie arkuszy i sprawdzenie poprawności wydruków;
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie o godzinie 9.00 etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - d) przekazanie zakodowanych prac do siedziby właściwej RKK w dniu konkursu do godz. 15.00.
4. Członkowie RKK pod kierunkiem przewodniczącego oceniają prace konkursowe uczniów etapu rejonowego i przesyłają na adres e-mail przewodniczącego WKK protokół w wersji elektronicznej, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący RKK zabezpieczają i przechowują pisemny protokół oraz prace uczniów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych.
6. Na podstawie danych przekazanych ze wszystkich RKK, wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej sporządza zestawienie wstępnych wyników uczniów po etapie rejonowym oraz przekazuje je przewodniczącemu komisji wojewódzkiej.
7. Przewodniczący komisji wojewódzkiej umieszcza wstępne wyniki punktowe oraz wyniki ostateczne (po rozpatrzeniu zastrzeżeń) w Panelu Dyrektora w Systemie Obsługi Kuratorium.
8. Przewodniczący WKK publikuje listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl w zakładce Konkursy przedmiotowe.

§ 11.

ORGANIZACJA ETAPU WOJEWÓDZKIEGO

1. Uczniowie zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego przystępują do niego w miejscu wskazanym w komunikacie, który zamieszczany jest na stronie www.kuratorium.krakow.pl w zakładce danego konkursu na 21 dni przed terminem etapu.

2. Organizacja etapu wojewódzkiego i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na przewodniczącym i wiceprzewodniczącym WKK.
3. Zadania przewodniczącego WKK:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
 - b) zorganizowanie oceniania prac uczestników po etapie wojewódzkim;
 - c) umieszczenie wstępnych wyników punktowych oraz, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, wyników ostatecznych w Panelu Dyrektora w Systemie Obsługi Kuratorium.
4. Zadania wiceprzewodniczącego WKK:
 - a) współpraca z przewodniczącym WKK w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu;
 - b) sporządzenie protokołu z jego przebiegu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - c) koordynacja prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia po etapie wojewódzkim.
5. Przewodniczący WKK publikuje listę finalistów i laureatów konkursu na stronie internetowej www.kuratorium.krakow.pl, w zakładce: Szkoły i organy prowadzące/Konkursy i olimpiady/Konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2017/2018.
6. Przewodniczący WKK przygotowuje zaświadczenia dla finalistów i laureatów według wzorów stanowiących załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu.
7. Przewodniczący WKK wraz z wiceprzewodniczącym organizują uroczyste podsumowanie konkursu.
8. Przewodniczący WKK zabezpiecza i przechowuje pisemny protokół oraz prace uczniów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych.

§ 12.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Małopolski Kurator Oświaty.

Załączniki:

1. Harmonogram konkursów przedmiotowych dla uczniów gimnazjów.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursów i wykaz literatury.
3. Wzór oświadczenia rodziców.
4. Wzór zastrzeżenia.
5. Protokół z etapu szkolnego.
6. Protokół z etapu rejonowego.
7. Protokół z etapu wojewódzkiego.
8. Zaświadczenie finalisty.
9. Zaświadczenie laureata.