

.....
(Pieczęć szkoły)

Data przyjęcia:		Podpis osoby przyjmującej:	
-----------------	--	----------------------------	--

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w
Gruszowie

Wniosek o przyjęcie dziecka do Samorządowego Przedszkola w Gruszowie
na rok szkolny 2024/2025

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW KANDYDATA

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Imię pierwsze		Nazwisko*	
Imię drugie			
Data urodzenia dziecka		PESEL* ¹	
Adres zamieszkania	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu / nr mieszkania		
DANE OSOBOWE RODZICÓW	MATKA		OJCIEC
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej (o ile posiada)			
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dodatkowe informacje o dziecku (istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie)			

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Deklarowany pobyt dziecka w placówce Posiłki	od godz. do godz. Łącznie godzin: dziecko będzie korzystać z posiłków (1/2/3) śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek <input type="checkbox"/>
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji. Należy wpisać pełną nazwę i adres)	
1. pierwszego wyboru	
2. drugiego wyboru	
3. trzeciego wyboru	

I. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE² (jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, przy spełnionych kryteriach należy postawić znak „X” i do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium – forma określona w kolumnie trzeciej)

L.p.	Kryteria ustawowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6.	Samotne wychowywania kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
Kryteria określone przez organ prowadzący			
8.	Pozostawanie obojga rodziców / prawnych opiekunów dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub uczenie się w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego.– 50 punktów	Oświadczenie rodzica	

² Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica, oświadczenie

9.	Pozostawanie rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub uczenie się w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 50 punktów	Oświadczenie rodzica	
10.	Rodzina dziecka objęta jest nadzorem kuratora lub asystenta rodziny- 15 punktów	Oświadczenie rodzica	
11.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego zespołu szkół lub przedszkola- 20 punktów	Oświadczenie rodzica	
12.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin- za każdą dodatkową godzinę 2 punkty (maksymalnie 8 punktów)	Oświadczenie rodzica	
13.	Dochód na osobę w rodzinie kandydata 60 % kwoty, o której mowa a art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych- 5 punktów	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku dołączam łącznie załączników – dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wymienionych w punktach

III Wymagane do wniosku oświadczenia i zobowiązania rodziców dziecka

(jako obowiązkowe do wypełnienia i podpisu)

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora Przedszkola o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmianach danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Zobowiązania rodziców – dotyczy pobytu dziecka w przedszkolu

Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należności za pobyt dziecka w przedszkolu na zasadach obowiązujących w zakresie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Raciechowice.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

IV Moje dziecko będzie korzystało z dowozu i odwozu autobusem szkolnym do Przedszkola. /w przypadku zaznaczenia TAK proszę o wypełnienie *Oświadczenia o odległości zamieszkania od Przedszkola oraz *Zobowiązania rodziców dzieci objętych dowozem/

TAK

NIE

**OŚWIADCZENIE O ODLEGŁOŚCI OD MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA
DO ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W GRUSZOWIE**

Ja.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że moje dziecko

l.....
imię i nazwisko dziecka

mieszka/mieszkają w odległości km od Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Gruszowie

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

V DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI LUB KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko

do Samorządowego Przedszkola w Gruszowie

na..... godzin pobytu dziennie i posiłki od

dnia.....

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI OBJĘTYCH DOWOZEM

Imię i nazwisko ucznia:

.....

klasa..... data urodzenia

1. **Niniejszym oświadczam iż, zapoznałem/-am się z regulaminem dowozu i odwozu uczniów Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Gruszowie** zamieszczonym się na stronie internetowej szkoły <https://szkolagruszow.com/>, akceptuję go i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję

syna/córkę*.....
(imię i nazwisko ucznia)

do przestrzegania regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkoły i przedszkola w Gruszowie.

- Rodzice/opiekunowie prawni*.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

- Uczeń/uczennica*
(podpis ucznia)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI OBJĘTYCH DOWOZEM

1. **Sposób powrotu ucznia z przystanku (proszę wybrać jedną z trzech opcji):**



Dziecko będzie wracało z przystanku do domu samodzielnie (wyłącznie w wypadku, jeśli dziecko ukończyło 7 rok życia)
Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo samodzielnie powracającego z przystanku autobusowego lub miejsca wyznaczonego jako przystanek do domu dziecka:

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....



Dziecko będzie wracało z przystanku pod opieką starszego ucznia Szkoły Podstawowej im. KEN w Gruszowie:

.....
(imię i nazwisko, klasa- starszego ucznia)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo powracającego z przystanku autobusowego lub miejsca wyznaczonego jako przystanek do domu dziecka pod opieką starszego ucznia:

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....



Dziecko będzie wracało z przystanku pod opieką rodzica/opiekuna prawnego/inne upoważnione, pełnoletnie osoby (koniecznie, jeśli dziecko nie ukończyło 7.roku życia):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

**niepotrzebne skreślić*

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty od mojego dziecka..... z tytułu usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z deklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu.

Wysokość miesięcznej opłaty jest naliczana zgodnie z § 5 Uchwały Nr XXXV/258/2018 Rady Gminy Raciechowice z dnia 23 lipca 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach.

Zobowiązujemy się uiszczać należną opłatę do 10 dnia każdego miesiąca z dołu za wykorzystane dni w sekretariacie szkoły lub na konto bankowe:

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Gruszowie 70 8602 0000 0000 0022 2314 0001

BS Dobczyce

Za nieterminowe uiszczanie należności zostaną naliczone odsetki ustawowe.

.....
Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) - § 2 oraz Ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami Dz.U. 2019 poz. 1078 informuję Państwa, że zapisanie dziecka do Przedszkola czy Szkoły jest równoczesna zgodą rodziców na **objęcie opieką zdrowotną przez Panią pielęgniarkę lub higienistkę, w tym przeprowadzanie kontroli czystości głów.**

Proszę o potwierdzenie zapoznania się z powyższą informacją poprzez podpis rodzica lub opiekuna:

.....
Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Gruszowie, e-mail: gimgr@poczta.onet.pl telefon 12/271-62-08.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – zgoda dot. danych o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia należytej opieki.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa natomiast dobrowolne w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem/am poinformowany/a o celu przetwarzania,
podstawie, czasie usunięcia danych
oraz moich prawach i wyrażam zgodę

.....